

CAAF SULPM

La DSU per ottenere attestazione ISEE per accedere a tutte le agevolazioni per l'anno 2021, sarà compilabile presso i nostri uffici dal **11 gennaio 2021 e sarà valida fino al 31/12/2021**.

A seguito di tutte le agevolazioni che dipenderanno dal valore ISEE, chiediamo di **leggere attentamente le istruzioni sotto riportate**.

Da quest'anno e a seguito della pandemia il Caf centrale ha optato per la firma elettronica anche di queste dichiarazioni, potrete dunque fornirci tutta la documentazione via mail, una volta ricevuta richiesta di compilazione procederemo a chiamare per specifiche e per le firme (che dovranno essere apposte a distanza e non in presenza). La DSU compilata vi verrà inviata via mail così come l'attestazione non appena ci sarà resa disponibile dall'INPS.

Ricordiamo che TASSATIVAMENTE, per non incidere sulla campagna fiscale (730 e modelli UNICO), le DSU dovranno essere richieste entro e non oltre il 31/03/2020, oltre tali termini non ci sarà possibile compilare dichiarazioni per ottenere attestazione ISEE.

Oltre il suddetto termine non verranno compilate dichiarazioni a nessuno, nemmeno a quei clienti che si avvalgono della nostra consulenza per la redazione della dichiarazione 730/UNICO.

In quanto riteniamo che ci sarà un aumento esponenziale nelle richieste ISEE e non vorremo scontentare nessuno nè trovarci in difficoltà.

Sugeriamo inoltre, viste le problematiche riscontrate quest'anno nel poter rilasciare una attestazione conforme e dunque utilizzabile, di attivarsi a richiedere lo **SPID** per ogni componente del nucleo per dare a noi modo di accedere, eventualmente, al portale INPS e controllare i dati in loro possesso in caso di DSU difforme (è il metodo più veloce per noi e soprattutto per voi).

Per la compilazione i documenti da preparare sono sempre gli stessi, in breve:

1. carta identità e codice fiscale del solo dichiarante;
2. codice fiscale di tutti i membri del nucleo;
3. patrimonio mobiliare: C/C, libretti, ricaricabili, titoli, azioni, obbligazioni, polizze assicurative ecc... al 31/12/2019;
4. patrimonio netto eventuale azienda/partita iva individuale (se qualcuno nel nucleo è titolare di partita iva, in questo caso chiedeteci il modulo da compilare);
5. patrimonio immobiliare: beni immobili posseduti alla data del 31/12/2019 (se invariato non inviare nulla);
6. redditi: anno di riferimento 2019 (730/2020 o certificazione unica 2020, se 730 fatto da noi documentazione non necessaria)
7. se in affitto: contratto locazione con registrazione agenzia entrate;
8. se presente un mutuo: debito residuo al 31/12/2019;
9. autoveicoli: targhe ed intestatario al momento della compilazione.

Si ricorda che la documentazione è richiesta per ogni componente del nucleo familiare anche se minore.

In allegato trovate l'elenco completo dei documenti necessari.

Mirka e Patrizia

Prenota la tua Dichiarazione ISEE 2021

APLIPOL
GIURISPRUDENZA
16121 Genova (GE)

Il dichiarante e i componenti del nucleo familiare (e figli maggiorenni non conviventi, di età inferiore a 26 anni, fiscalmente a carico, non coniugati e senza prole), dovranno presentare:

INFORMAZIONI E DATI ANAGRAFICI NUCLEO FAMILIARE (alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica)

- Documento di identità in corso di validità (del dichiarante e/o del tutore, rappresentante legale, amministratore di sostegno)
- Tessera sanitaria di tutti i componenti del nucleo familiare (presenti nello stato di famiglia), dei figli fiscalmente a carico non conviventi di età inferiore a 26 anni ed eventualmente dei genitori non coniugati e non conviventi
- Stato di famiglia o autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare
- Per disabili e invalidi, ultima certificazione attestante la condizione di disabilità media, disabilità grave e non autosufficienza
- Libretto di circolazione/ registrazione o targa degli autoveicoli, motoveicoli di cilindrata pari a 500 cc e superiore, navi e imbarcazioni da diporto, intestati a componenti del nucleo
- In caso di locazione, ultimo contratto registrato e eventuale F23 di rinnovo; nel caso di alloggi ERP, ATER ex IACP, gli estremi registrazione del contratto forniti dall'ente e bollettino di pagamento
- Eventuale copia sentenza di separazione

DATI REDDITUALI NUCLEO FAMILIARE RIFERITI ALL'ANNO 2019

- Dichiarazione dei redditi (730/Modello Redditi) o certificazione unica rilasciata dal sostituto d'imposta o ente pensionistico relativa al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU
- Certificazione relativa ai redditi soggetti ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta (contribuenti minimi, rivenditori porta a porta, compensi LSU, rendite fondi di previdenza complementare, redditi derivanti da locazioni in regime di cedolare secca, compensi per incrementi di produttività, ecc.)
- Certificazione relativa ai redditi esenti da imposta non erogati dall'INPS (borse di studio, compensi per attività sportiva dilettantistica, ecc.)
- Redditi da lavoro dipendente prestato all'estero e tassato esclusivamente all'estero
- Dichiarazione IRAP per gli imprenditori agricoli titolari di partita IVA
- Trattamenti assistenziali, previdenziali ed indennitari non soggetti ad IRPEF erogati dalla pubblica amministrazione esclusi i trattamenti erogati direttamente dall'INPS
- Reddito lordo dichiarato ai fini fiscali dai cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) nei paesi di residenza
- Documentazione comprovante gli assegni al coniuge e per il mantenimento dei figli conviventi con altro genitore nel caso in cui i genitori non siano coniugati e separati, corrisposti e/o percepiti

PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2019

- Per gli immobili posseduti in Italia: certificazione catastale aggiornata per terreni e fabbricati (dichiarazione IMU, visure catastali, contratto di compravendita, atti di successione, ecc.)
- Valore aree fabbricabili
- Per gli immobili posseduti all'estero: documentazione attestante valore ai fini IVIE
- Dichiarazione rilasciata dall'istituto di credito attestante il capitale residuo del mutuo acceso solo per la costruzione o acquisto dell'immobile

PATRIMONIO MOBILIARE AL 31/12/2019

- Dati dell'intermediario finanziario (italiano ed estero) che gestisce il patrimonio mobiliare (IBAN, codice fiscale dell'operatore finanziario, ABI per le banche, poste, ecc.)
- Per depositi e c/c postali e bancari, saldo contabile al lordo degli interessi e giacenza media annua, riferito al medesimo periodo (da richiedere all'istituto bancario e postale). Nel caso di rapporto aperto e cessato in corso dell'anno, riportare data di inizio o fine del rapporto
- Carte di debito prepagate
- Valore nominali di titoli di stato (es. BOT, CCT), obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi e assimilati
- Valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione per azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri
- Documento attestante il valore nominale delle partecipazioni azionarie in società italiane o estere quotate in mercati regolamentati
- Documentazione attestante i premi complessivamente versati, nonché dei relativi riscatti effettuati, per assicurazione sulla vita e di capitalizzazione sulle quali è esercitabile il diritto di riscatto
- Valore patrimonio netto per aziende o società per le quali è obbligatorio la redazione del bilancio: ultimo bilancio approvato con l'indicazione del patrimonio netto e le percentuali di partecipazione dei soci al capitale sociale (secondo modello presente in piattaforma)
- Valore patrimonio netto per aziende o società esonerati dall'obbligo di redazione del bilancio: valore determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché dagli altri cespiti o beni patrimoniali e le percentuali di partecipazione dei soci al capitale sociale (secondo modello presente in piattaforma)
- Valore del patrimonio netto per le imprese individuali: seguire indicazioni esposte ai punti precedenti a seconda che siano obbligate (contabilità ordinaria) o esonerate (contabilità semplificata) dalla redazione del bilancio (secondo modello presente in piattaforma)

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PRESTAZIONE PER:

Prestazioni socio-sanitarie residenziali

- Data della prima richiesta di ricovero per prestazioni socio sanitarie residenziali
- Documentazione anagrafica, reddituale, patrimoniale come da elenco per figli non conviventi (in alternativa numero Protocollo INPS attestazione ISEE già in possesso)
- Atti di donazione effettuati dal beneficiario della prestazione

Prestazioni per il diritto allo studio universitario

- In caso di genitori non conviventi e non coniugati dello studente (nel caso non sia previsto versamento di assegno di mantenimento dei figli) documentazione anagrafica, reddituale, patrimoniale come da elenco per i genitori non conviventi (in alternativa numero Protocollo INPS attestazione ISEE già in possesso)

Prestazioni in favore di minorenni

- In caso di genitori non conviventi e non coniugati del minore (nel caso non sia previsto versamento di assegno di mantenimento dei figli) documentazione anagrafica, reddituale, patrimoniale come da elenco per i genitori non conviventi (in alternativa numero Protocollo INPS attestazione ISEE già in possesso)

ISEE corrente

- Essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità
- Redditi degli ultimi 12 mesi o solo degli ultimi 2 mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa ovvero di interruzione dei trattamenti